

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ лицей № 533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»

М.Ю. Кунц  
Приказ № 390-л от «31» августа 2020 г.

Принято на общем собрании работников  
ГБОУ лицей № 533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Представитель общего собрания работников  
ГБОУ лицей № 533  
Крюкова Е.В.  
«27» августа 2020 г.

Принято с учётом мнения Совета родителей  
ГБОУ лицей № 533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Председатель Совета родителей:  
Басина О.Ю.  
Протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

Принято с учётом мнения  
Совета обучающихся  
ГБОУ лицей № 533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Председатель Совета обучающихся:  
Скворцов И.  
Протокол № 1 от «30» августа 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проектировании дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – общеобразовательное учреждение, далее - Положение) регламентирует порядок проектирования, принятия, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1726-р от 04.09.2014);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации №996-р от 29.05.2015);
- Приказом Министерства образования и науки России № 1008 от 29.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11. 2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей» (Протокол №11 от 30.11.2016 Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности);
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 сентября 2010 г. №116 «Об утверждении СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10 «Изменение №3 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- Локальными актами общеобразовательного учреждения;
- Уставом общеобразовательного учреждения.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным локальным актом общеобразовательного учреждения, принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора и представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса, а также определяющими содержание дополнительного образования, которое должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями (ст. 12. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012).

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или группой педагогов дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты общеобразовательного учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки программы. При разработке объем и сроки освоения программ определяются на основании уровня освоения и содержания программ, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 как комплекс основных характеристик образования, отражающих концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может быть частично или полностью реализована с применением дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов, с использованием сайтов, порталов и платформ, рекомендованных Министерством образования и Комитетом образования Санкт-Петербурга.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается для бюджетных учебных групп.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- **Титульный лист**
- **Пояснительная записка**
- **Учебный план**
- **Календарный учебный график**
- **Рабочая программа**
- **Оценочные и методические материалы.**

1.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может иметь одну из шести направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

1.7. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по своему целеполаганию, сроку реализации, объему, результативности может иметь один из трех уровней, описанных в Приложении к Распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 01.03.2017 за № 617-р:

- **общекультурный** (1-2 года обучения; до 144 час.; предъявление результата на уровне учреждения).
- **базовый** (2-3 года обучения, до 288 час., предъявление результата на уровне района, города).
- **углубленный** (свыше 3-х лет обучения; до 432 час., предъявление результата на уровне города, региона, России).

Также при разработке программы учитываются требования к направленности, возрасту, уровню подготовки учащихся (вариативные учебные планы), соблюдению санитарных норм, наличию материально-технических условий.

1.8. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа состоит из двух частей: **инвариантной и вариативной.**

**К инвариантной части** относится текст дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, содержащей следующие структурные единицы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график (без дат)
- Рабочая программа (раздел «Календарно-тематическое планирование» без дат)
- Оценочные и методические материалы.

К вариативной части относятся:

- Календарный учебный график (с датами на текущий учебный год).
- Календарно-тематическое планирование (без дат).

**На титульном листе** указывается: наименование общеобразовательного учреждения, осуществляющей реализацию программы, гриф утверждения программы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом, название программы, срок ее реализации, возраст учащихся, ФИО и должность разработчика (ов) программы по форме согласно приложению.

**Пояснительная записка содержит:** Основные характеристики программы:

- Направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).
- Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).
- Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.
- Адресат программы - характеристика категории учащихся по программе.
- Цель и задачи программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования.

Цель должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессиональное самоопределение учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Достижение цели должны раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

Условия реализации программы (условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности образовательного процесса).

Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).

**Учебный план** включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля.

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

**Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий.

**Рабочая программа**, включающая задачи и ожидаемые результаты, а также особенности каждого года обучения; календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу) и содержание обучения.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

**Оценочные и методические материалы** содержат основные составляющие: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему 1403024/2017-5380(1) контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

Объем и сроки освоения программы, определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее - СанПиН)

При формулировании условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости; на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м году обучения - не менее 10 человек.

При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения.

**Календарный учебный график** составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ др.

В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в соответствии со статьей 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «обучающиеся».

## **2. Функции дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:

- **нормативную**, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **целеполагания**, то есть определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- **определения содержания образования**, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- **процессуальную**, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- **оценочную**, то есть устанавливает уровень дополнительной общеразвивающей программы, систему контроля, включающую формы выявления, фиксации и предъявления результата учащимися.

### **3. Оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

3.1. Структурные элементы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы скрепляются как отдельные части и вставляются в скоросшиватель, образуя папку, состоящую из трех документов:

- **полный текст дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, содержащий все структурные единицы;**
- **календарный учебный график (на текущий учебный год);**
- **календарное тематическое планирование (на текущий учебный год).**

Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Заголовки оформляются прописными буквами. Для этого используется команда «Шрифт» и «Все прописные».

При использовании аббревиатур необходимо давать к ним пояснения.

По всему тексту используется термин: учащиеся.

Уточнения по оформлению отдельных структурных единиц и элементов дополнительной общеобразовательной программы приведены в Приложениях.

### **4. Процедура утверждения дополнительной общеобразовательной программы**

4.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогом или педагогами отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД) и сдаются на проверку руководителю ОДОД.

4.2. Руководитель ОДОД проводит проверку и ежегодно составляет перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в текущем учебном году, который рассматривается и принимается Педагогическим советом, о чем делается запись в протоколе педагогического совета.

4.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается директором общеобразовательного учреждения после согласования всех ее элементов и после того, как педагогический совет рассмотрел и принял программу. Подпись директора закрепляется печатью.

4.4. Структурный элемент дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Календарный учебный график» ежегодно согласовывается с руководителем ОДОД до 05 сентября текущего учебного года.

4.5. Структурный элемент дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Календарное тематическое планирование» ежегодно согласовывается с руководителем ОДОД до 05 сентября текущего учебного года.

При несоответствии календарного-тематического планирования требованиям, установленным данным Положением, руководитель ОДОД возвращает педагогу документ на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

4.6. В случае болезни педагога, командировки и пр. непредвиденных обстоятельств педагог заполняет лист коррекции, о чем информирует руководителя ОДОД. Возместить содержание тем занятий педагог может путем совмещения близких по содержанию тем. Руководитель ОДОД ставит свою резолюцию (скорректировано, дата, подпись). Лист коррекции сдается в методический кабинет ОДОД 25 мая.

### **5. Внесение изменений в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу**

5.1. Изменения в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу вносятся в случае, если:

- изменились условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (кадровые, материальные, организационные и пр.). В этом случае необходимо пройти процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы заново;

- появились отдельные (частные) пояснения в различных структурных элементах.

5.2. Внесения вносятся только по окончании реализации программы, о чем извещается администрация общеобразовательного учреждения. В этом случае дополнительная общеобразовательную общеразвивающую программу заново не утверждается.

#### **6. Хранение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

6.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа хранится: в печатном и электронном видах:

- Оригинал дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы находится у заведующего ОДОД;

- копия дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы - у педагогов дополнительного образования.

6.2. Все экземпляры дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, включая титульные листы, должны быть полностью идентичны.

Ответственность за сохранность оригинала дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы несет заведующий ОДОД.

6.3. Текст дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы хранится в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

Титульный лист

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор лицея  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Кунц

Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«\_\_\_\_\_»

возраст обучающихся \_\_\_\_\_ лет

срок реализации \_\_\_\_\_ года

Разработчик: \_\_\_\_\_  
педагог дополнительного образования



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Пояснительная записка включает следующие характеристики:

- направленность
- уровень
- актуальность
- отличительные особенности и новизна (если есть)
- адресат программы (характеристика категории учащихся, обучающихся по программе)
- цель
- задачи (развивающие, воспитательные, обучающие)
- условия реализации программы (условия набора и формирования групп, возможное зачисление на любом этапе, кадровое и материально-техническое обеспечение, особенности организации образовательного процесса)
- планируемые результаты (по завершению программы): личностные, метапредметные, предметные.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№	Название раздела, тема	Количество часов			Формы контроля
		Теория	Практика	Всего	
1	Вводное занятие				
	Всего				

Примечание. Заключительные занятия в конце учебного года могут называться как «Открытое занятие», «Контрольное занятие», «Занятие по итогам года», «Занятие-праздник» и пр. Итоговым занятием предпочтительнее называть последнее занятие, завершающее освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

СОГЛАСОВАНО  
 Руководитель ОДОД  
 ГБОУ лицей №533  
 Морева Г.А. \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

### Календарный учебный график

педагог ДО \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

объединение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год

Год обучения Номер группы	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
					___ раза по ___ часа
					___ раза по ___ часа
					___ раза по ___ часа

В столбце «Год обучения, номер группы» записывается номер группы, согласно принятой в ОДОД нумерации для учебных групп: 1.1., 1.2., 2.1. и т.д., где первая цифра указывает на год обучения, а вторая цифра – номер группы. В столбце «Дата начала обучения по программе» указывается дата в соответствии с расписанием, но не ранее даты, обозначенной в ежегодном Календарно-учебном графике, утверждаемом Отделом образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга. В столбце «Дата окончания обучения по программе» вставляется дата последнего занятия в конкретном учебном году, с учетом замещения занятий, выпадающих на праздничные дни. Учебные занятия согласно Правилам трудового распорядка проводятся по 25 мая. В случае отсутствия педагога в течение года по уважительной причине (болезнь, командировка и пр.) проводится замещение занятий другим педагогом или заполняется лист коррекции.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА.

Рабочая программа как структурная единица дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы является документом, состоящим из инвариантной и вариативной частей. В инвариантной части (НЕ требующей ежегодного согласования) отражаются по каждому учебному году: задачи, ожидаемые результаты, особенности, содержание всей программы по годам обучения. Вариативной частью, ежегодно согласуемой с руководителем структурного подразделения, является Календарно-тематическое планирование - структурная единица Рабочей программы. Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к отбору содержания, к структурированию учебного материала, к последовательности изучения разделов и тем программы, к путям формирования системы знаний, умений, системы контроля, к выбору форм деятельности учащихся, обеспечивающих личностное развитие, воспитание и социализацию учащихся. Ответственность за разработку Рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности учащихся в соответствии с Календарным тематическим планированием, осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием Рабочих программ (журнал учета работы педагогов) несет педагог дополнительного образования.

Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определенной образовательной области. Задача Рабочей программы – дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в инвариантной части (особенности, задачи и планируемые результаты, содержание) и о работе педагога с группой учащихся в учебном году в вариативной части – Календарном тематическом планировании. См. Приложение 4

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования при разработке им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, как ее составной части. Рабочая программа отдельно не утверждается директором образовательного учреждения. Ежегодно согласуется с руководителем ОДОД только календарно-тематическое планирование. Рабочая программа прописывается на все годы обучения и является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы: Задачи, ожидаемые результаты и особенности учебного года формулируются кратко и конкретно с опорой на общие задачи и результаты, прописанные в Пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Календарно-тематическое планирование является структурной единицей Рабочей программы. В Календарно-тематическом планировании отражаются:

- № занятия (по порядку).
- Раздел, тема занятия.
- Длительность занятия (в часах).

Оформление Рабочей программы:

Инвариантная часть: развивающие, воспитательные, обучающие задачи (по годам обучения), ожидаемые результаты (по годам обучения), особенности (по годам обучения) содержание (по годам обучения) оформляется в текстовом редакторе с подробным указанием теоретических и практических занятий. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, в которой указывается тема каждого занятия. Возможно, указание раздела, названия практических работ и применение аббревиатуры, соответствующей Учебному плану. Календарно-тематическое планирование составляется для каждой группы отдельно и на каждый год обучения. Пример оформления:

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_ год обучения

Задачи

Ожидаемые результаты

Особенности

Содержание (теория и практика)

Календарно-тематическое планирование (без дат)

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ содержат: систему контроля, методическое обеспечение программы. Описание системы контроля включает: описание форм выявления результатов и их периодичность; описание форм фиксации результатов и их периодичность; описание форм предъявления результатов и их периодичность; пакет диагностических материалов (анкеты, тесты, таблицы, матрицы и пр.). При описании системы контроля педагог опирается на общие подходы, принятые и закреплённые в «Положении об организации текущего, промежуточного и итогового контроля за результатами освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБОУ. При описании системы контроля педагог использует следующую терминологию:

**текущий контроль** (постоянное наблюдение за освоением учащимися содержания дополнительной общеразвивающей программы осуществляется на каждом занятии);

**промежуточный контроль** (проводится по полугодиям: в декабре и в мае текущего учебного года);

**итоговый контроль** (проводится по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе). Педагог самостоятельно разрабатывает диагностические карты, дневники наблюдений или использует др. формы текущего контроля и фиксации результатов освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

### Методическое обеспечение программы

- описание педагогических принципов, технологий, методов, приемов, используемых педагогом при реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- перечень дидактических средств: традиционных (плакаты, набор карточек, муляжи, репродукции и пр.) и современных (электронные образовательные ресурсы - лицензионные или выполненные самостоятельно);
- описание форм занятий;
- списки информационных источников (печатных и электронных), необходимых для реализации программы.

Календарно-тематическое планирование  
К рабочей программе  
Педагога \_\_\_\_\_  
Объединение \_\_\_\_\_  
Группа 1.1.

№	Раздел, тема занятия	Кол-во часов